

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Нестеровская школа-интернат № 8»

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ГБУ КО «Школа-интернат № 8»
(Протокол № 3 от «13» 09 2020 г.)



Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дополнительным общеразвивающим программам в ГБУ КО «Школа-интернат № 8» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ГБУ КО «Школа-интернат № 8» (далее – школа).
2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ГБУ КО «Школа-интернат № 8» (далее – школа-интернат, общеобразовательная организация) на обучение по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1); адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2); адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (для обучающихся, образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016 г.; адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью, 10 класс углубленной трудовой подготовкой).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за

счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

4. Школа-интернат обеспечивает прием на обучение по АООП детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории Калининградской области.

II. Организация приема на обучение

1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на территории Калининградской области, начинается 1 апреля и завершается не позднее 05 сентября текущего года.
2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по АООП (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы-интерната.
4. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил, а также положение о приемной комиссии школы-интерната размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней до 1 апреля;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по АООП, выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец заполнения;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
 - форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
 - дополнительная информация по текущему приему.
6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

III. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

1. Прием детей на обучение АООП осуществляется без вступительных испытаний
2. В приеме на обучение по АООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест в общеобразовательной организации и (или) если рекомендованная ребенку в заключении ПМПК образовательная программа не соответствует виду,

уровню и (или) направленности реализуемым в образовательной организации АООП в соответствии с уставом.

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АООП, если в школе-интернате уже обучаются братья и (или) сестры.
4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
8. Прием на обучение по АООП, указанным в п.1.2 настоящих правил, в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
9. Прием на обучение по АООП, указанным в 1.2 настоящих правил, во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
10. Лица, осваивающие АООП в форме семейного образования и самообразования, и ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
11. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
12. При приеме на обучение по АООП выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

IV. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации.
2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы-интернат до начала приема. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
 - дату рождения ребенка;
 - адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка и родителя;
 - адрес электронной почты, номер телефона родителя и поступающего;

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
 - согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;
 - язык образования;
 - родной язык из числа языков народов РФ;
 - государственный язык республики РФ, если школа предоставила такую возможность;
 - факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы-интерната, права и обязанности поступающего;
 - согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.
3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный представитель) детей или поступающий предъявляют:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка ил документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - свидетельство об обучении, если обучающийся поступает в 10-й класс.
4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления права ребенка;
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.
- При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
- Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
 - личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Форма заявления утверждается директором школы-интерната.
9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе-интернате, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы-интернат знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

16. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по АООП размещаются на информационном стенде школы-интерната в день их издания.
17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы-интерната.
18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

V. Правила приёма обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Основанием для зачисления в число обучающихся Организации является направление Министерства социальной политики Калининградской области (по согласованию с Министерством образования) на помещение ребенка под надзор в Организацию.
2. В Организацию на полное государственное обеспечение под контроль и надзор принимаются дети, оставшиеся без родительского попечения, временно, на период до их устройства в семью, в случае, если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве":
 - дети-сироты - лица до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родители;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей (родители которых не в состоянии лично осуществлять воспитание) в связи с:
 - отсутствием родителей (родители неизвестны);
 - лишением родительских прав;
 - ограничением в родительских правах;
 - признанием безвестно отсутствующими;
 - объявлением умершими;
 - признанием недееспособными;
 - признанием ограниченно дееспособными;
 - уклонением родителей от воспитания и содержания ребенка (признается в судебном порядке);
 - розыском органами внутренних дел (оформленном в установленном порядке);
 - отбыванием наказания в исправительных учреждениях в виде лишения свободы;
 - нахождением под стражей в период следствия;
 - оставлением в родильном доме или ином лечебно-профилактическом учреждении;
 - согласием родителей (родителя) на усыновление (удочерение) при рождении ребенка;
 - отобранием при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
 - временно, на срок не более одного года для содержания, воспитания и обучения, помещаются дети, чьи родители (законные представители) согласно части 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в том числе если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев.
3. Перечень документов, необходимых для направления ребенка в Организацию на полное государственное обеспечение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - свидетельство о рождении;

- паспорт гражданина с обязательной регистрацией по месту закрепленного жилья (если имеется);
 - документы, подтверждающие утрату несовершеннолетним родительского попечения со стороны матери и отца, в соответствии с частью 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
 - документы, подтверждающие невозможность немедленного назначения несовершеннолетнему опекуна или попечителя;
 - сведения о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;
 - постановление органа местного самоуправления, в котором определяется статус ребенка, как оставшегося без попечения родителей, и закрепляется право пользования жилым помещением (постановка на очередь);
 - акт обследования жилой площади ребенка (составленный не ранее шести месяцев перед поступлением в организацию);
 - описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, ответственных за его сохранность;
 - пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (если имеется); сберегательная книжка (если имеется);
 - копия анкеты на ребенка, составленной органом опеки и попечительства; медицинские документы о состоянии здоровья;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); - индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).
4. Обучающийся, поступивший в Организацию, зачисляется приказом руководителя Организации на дату прибытия.

Прошнуровано, пронумеровано
кол-во листов

Шиль
(прописью)

Директор ГБУ КО «Школа-интернат № 8»

Т. А. Шаранова

Дата *13.08.12* 20 *12* г.

