

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Нестеровская школа-интернат № 8»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «ЭКОПРИНТ»

(Разработана на основе адаптированной дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
технической направленности «ЭкоПринт»)

Возраст обучающихся: **13 - 18 лет.**
Срок реализации программы: **9 месяцев.**

Автор - составитель:
Мыльникова Надежда Николаевна
Педагог дополнительного образования

г. Нестеров
2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа «ЭкоПринт» разработана с учётом современных требований к программам дополнительного образования, на основе адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «ЭкоПринт» и является хорошим стартом для ознакомления школьников с информационными технологиями, формирования начальных навыков общения с компьютером и усвоения базового уровня работы на нём.

Самым замечательным изобретением XX века стал компьютер, являясь сегодня неотъемлемой частью, жизни многих людей. Но так было не всегда. Ученым понадобилось немало времени, чтобы создать то, что мы сегодня называем компьютером. История его создания тесным образом связана с попытками облегчить и автоматизировать большие объемы вычислений. Так были изобретены вычислительные машины - ЭВМ или первые компьютеры. Но любой инструмент становится незаменимым помощником только в том случае, если им умело пользоваться.

В современном мире неумение пользоваться компьютером подобно безграмотности. И, подобно грамоте, компьютер лучше всего осваивать с детства. Интересен тот факт, что ученики, с трудом усваивающие принципы сложения, правила написания слов, не говоря уже о более сложных предметах, хорошо понимают, как открыть нужную программу и работать в ней.

Общение с компьютером оказывает существенное влияние на различные стороны развития детей. Владение компьютером благотворно влияет на формирование личности ребёнка и придаёт ему более высокий социальный статус, значительно повышает самооценку ребёнка, оказывает существенное влияние на формирование мировоззрения, стиль жизни современного человека, расширяет его возможности к адаптации в социуме.

Кроме того реализация программы позволит изучить и освоить выпуск наиболее распространенных видов печатной и полиграфической продукции – поздравительные открытки, календари, брошюры, тематические буклеты, красочные баннеры, информационные объявления, листовки, наклейки, плакаты, постеры, школьные газеты. Выпуск различной продукции, продумывание формата полиграфии, ее дизайн, красочное и креативное оформление, всё это стимулирует познавательную активность обучающихся.

Программа знакомит обучающихся с профессиями журналиста, редактора, корреспондента, верстальщика в полиграфии, оператора ПК (наборщика), фотоподборщика и др.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

Программа «ЭкоПринт» разработана для учащихся с ОВЗ (для детей с умственной отсталостью) и учитывает особенности познавательной и эмоционально-волевой деятельности обучающихся с нарушением интеллекта при работе на компьютерах.

При реализации программы учитываются особые образовательные потребности таких детей:

- Обеспечение особой, пространственной и временной организации образовательного пространства с учётом особенностей центральной нервной

системы и психических процессов обучающихся с умственной отсталостью: эти дети нуждаются в щадящем режиме занятий, развитии координации и слаженности движений при работе на компьютере.

- Наглядно - действенный характер содержания практической работы, требующей многократных показов и повторения.
- Отбор и адаптация материала для формирования знаний и практических навыков в освоении информационных технологий, в соответствии с психофизическими, возрастными возможностями и особенностями здоровья обучающихся.
- Индивидуально-личностный подход к обучению школьников.
- Овладение поисковыми, проблемными, репродуктивными типами деятельности во время индивидуальной и коллективной работы на занятии, дополнительная мотивация через развивающие компьютерные игры и тренажеры.
- Формирование логического мышления и аналитических навыков в соответствии с возрастом и возможностями ребёнка, развитие его интеллектуальных и творческих способностей.
- Соответствие санитарно-гигиеническим нормам работы за компьютером.

Возраст обучающихся **13 - 18** лет.

Объем и срок освоения программы.

Срок реализации программы **9** месяцев.

На полное освоение программы требуется **34** часа: теория – **4** часа, практика – **30** часов.

Формы обучения:

Форма обучения – очная.

Особенности набора и форм проведения занятий.

Набор детей в объединение – свободный.

Программа объединения предусматривает индивидуальные, групповые, фронтальные формы работы с детьми.

Дети объединяются в группы с учётом возраста, психологических особенностей и их физических данных. Состав групп до **15** человек.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

Недельная нагрузка на одну группу **1** час в неделю.

Занятия проводятся по **1** часу **1** раз в неделю.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – **40** минут, между занятиями установлены десяти минутные перемены.

ЦЕЛЬ.

Знакомство с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения в области полиграфии на основе включения учащихся в разные виды технологической деятельности по изготовлению печатной продукции.

ЗАДАЧИ:

Образовательные:

- Изучение правил работы на компьютере и правил поведения в компьютерном классе.
- Формирование навыков работы с клавиатурой, мышью при работе с

прикладными программами: Microsoft Power Point, текстовом редакторе Microsoft Word и графическом редакторе Paint.

- Формирование умений сохранить нужную информацию на жестком диске; найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете.
- Создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок.
- Формирование навыков практической работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток, школьных информационных публикаций (выпуск школьной газеты, листовок, объявлений, календарей, брошюр, тематических буклетов, красочных баннеров, информационных объявлений, листовок, наклеек, плакатов, постеров.
- Подготовка печатных и электронных материалов для социально-значимых проектов различного уровня.
- Освоение навыков работы с играми-тренажерами, флеш-играми, обучающими программами, электронными пособиями, с целью повторения, закрепления знаний и навыков, полученных на уроках.

Воспитательные задачи:

- Воспитание интереса к различиям в точках зрения, стремление к учету и координации различных мнений в общении и сотрудничестве.
- Воспитание умения работать в группе, культуры общения, ведения диалога.
- Воспитание бережного отношения к школьному имуществу.
- Формирование навыков здорового образа жизни.

Коррекционно – развивающие:

- Развитие мыслительной деятельности: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения, выводы.
- Развитие творческого и рационального подхода к решению поставленных задач.
- Развитие мелкой моторики, зрительного восприятия, переключение внимания.
- Увеличение объема запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры.
- Формирование настойчивости, собранности, организованности, аккуратности и умения доводить начатое дело до конца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

№	РАЗДЕЛ. ТЕМА.	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
I. Раздел: Введение в программу.				
1.1.	Вводное занятие. Вводный мониторинг	-	1	1
<i>Всего</i>		-	<i>1</i>	<i>1</i>
II. Раздел: Техника безопасности.				
2.1.	Техника безопасности и правила поведения на занятиях	-	2	2
<i>Всего</i>		-	<i>2</i>	<i>2</i>
III. Раздел: Принт - экспресс.				
3.1.	Компьютер в современном мире	-	1	1
3.2.	Интернет. Структура. Управление вкладками	-	1	1
3.3.	Технология редакционно-издательского дела	1	1	2
3.4.	Техническое оборудование процесса полиграфии	-	2	2
3.5.	Основы работы с программами обработки фотографий ACDC/ Adobe Photoshop	1	2	3
3.6.	Видео редактор Video Editor. Создание и монтаж видео сюжетов	1	3	4
3.7.	Основы работы с программой Microsoft Publisher	1	5	6
<i>Всего</i>		<i>4</i>	<i>15</i>	<i>19</i>
IV. Раздел: Галерея печати.				
4.1.	Выпуск издательской продукции	-	10	10
<i>Всего</i>		-	<i>10</i>	<i>10</i>
V. Подведение итогов.				
5.1.	Промежуточный мониторинг освоения программы	-	1	1
5.2.	Итоговый мониторинг освоения программы	-	1	1
<i>Всего</i>		-	<i>2</i>	<i>2</i>
Итого		4	30	34

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

№	Форма проведения	Название мероприятия	Сроки проведения
1	<i>Единый урок безопасности в сети Интернет</i>	«Буллинг: общение в социальных сетях»	Сентябрь
2	<i>Игра – практикум</i>	«Информационная паутинка»	Октябрь
3	<i>Город талантливых людей</i>	«Виртуальный художник»	Ноябрь
4	<i>Творческая мастерская</i>	«Примите поздравления»	Декабрь
5	<i>Клуб интересных встреч</i>	«Игры, в которые играли наши бабушки или компьютерные игры?»	Январь
6	<i>Турнир – Викторина</i>	«Юный компьютерщик»	Февраль
7	<i>Творческая мастерская</i>	«Занимательная инфографика»	Март
8	<i>Шоу профессий</i>	«В мире профессий – IT специалист»	Апрель
9	<i>Азбука здоровья</i>	«Компьютер и здоровье»	Май

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.

№	Режим деятельности	Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ЭкоПринт»
1	Начало учебного года	1 сентября
2	Продолжительность учебного периода	34 учебных недели
3	Продолжительность учебной недели	5 дней
4	Периодичность учебных занятий	1 раз в неделю по 1 часу
5	Количество часов	34 часа
6	Окончание учебного года	31 мая
7	Период реализации программы	01.09.2023 - 31.05.2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.

СЕНТЯБРЬ	Недели/Дата	1 (28-3)	2 (4-10)	3 (11-17)	4 (18-24)	5 (25-1)
	№ занятия		1	2	3	4
	Тема		1.1	2.1	3.1	3.3
	Кол-во часов		1	1	1	1
ОКТАБРЬ	Недели/Дата	6 (2-8)	7 (9-15)	8 (16-22)	9 (23-29)	
	№ занятия	5	6	7	8	
	Тема	3.2	4.1	3.4	3.4	
	Кол-во часов	1	1	1	1	
НОЯБРЬ	Недели/Дата	10 (30-5)	11 (6-12)	12 (13-19)	13 (20-26)	14 (27-3)
	№ занятия		9	10	11	12
	Тема	К	3.5	3.5	4.1	3.6
	Кол-во часов		1	1	1	1
ДЕКАБРЬ	Недели/Дата	15 (4-10)	16 (11-17)	17 (18-24)	18 (25-31)	
	№ занятия	13	14	15	16	
	Тема	4.1	3.6	4.1	5.1	
	Кол-во часов	1	1	1	1	
ЯНВАРЬ	Недели/Дата	19 (1-7)	20 (8-14)	21 (15-21)	22 (22-28)	
	№ занятия			17	18	
	Тема	К	К	2.1	4.1	
	Кол-во часов			1	1	
ФЕВРАЛЬ	Недели/Дата	23 (29-4)	24 (5-11)	25 (12-18)	26 (19-25)	
	№ занятия	19	20	21	22	
	Тема	3.3	3.6	3.5	4.1	
	Кол-во часов	1	1	1	1	
МАРТ	Недели/Дата	27 (26-3)	28 (4-10)	29 (11-17)	30 (18-24)	31 (25-31)
	№ занятия	23	24	25	26	
	Тема	3.6	3.7	4.1	3.7	К
	Кол-во часов	1	1	1	1	
АПРЕЛЬ	Недели/Дата	32 (1-7)	33 (8-14)	34 (15-21)	35 (22-28)	
	№ занятия	27	28	29	30	
	Тема	4.1	3.7	3.7	4.1	
	Кол-во часов	1	1	1	1	
МАЙ	Недели/Дата	36 (29-5)	37 (6-12)	38 (13-19)	39 (20-26)	
	№ занятия	31	32	33	34	
	Тема	3.7	3.7	4.1	5.2	
	Кол-во часов	1	1	1	1	
ИЮНЬ	Недели/Дата					
	№ занятия					
	Тема					
	Кол-во часов					

Условные обозначения календарного учебного графика дополнительной общеразвивающей программы

			Вводный. Промежуточный. Итоговый мониторинг освоения программы
	Проведение аудиторных занятий по расписанию.		
	Каникулы		

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

№ занятия	№ темы	РАЗДЕЛ. ТЕМА.	Количество часов
I. Введение в программу.			1
1	1.1.	Вводное занятие Вводный мониторинг	1
II. Раздел: Техника безопасности.			1
2	2.1.	Техника безопасности и правила поведения на занятиях <i>Урок безопасности «Буллинг: общение в социальных сетях»</i>	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			3
3	3.1.	Компьютер в современном мире	1
4	3.3.	Технология редакционно-издательского дела Знакомство с издательской деятельностью	1
5	3.2.	Интернет. Структура. Управление вкладками Управление компьютером. Приемы управления <i>Игра – практикум «Информационная паутинка»</i>	1
VI. Раздел: Галерея печати			1
6	4.1.	Печатная продукция типографии Разработка буклета «Компьютер в жизни человека»	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			4
7-8	3.4.	Использование технического оборудования: фотоаппарат, видеокамера, планшет, сканер, принтер, ламинатор • Стоп-кадр «Мой любимый город» • Я умею, я могу	2
9-10	3.5.	Основы работы с программами обработки фотографий ACDC/ Adobe Photoshop <i>Город талантливых людей «Виртуальный художник»</i>	2
VI. Раздел: Галерея печати			1
11	4.1.	Фотоколлаж «Город в лицах»	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			1
12	3.6.	Видео редактор VideoEditor. Создание видеоролика – от замысла до съемки	1
VI. Раздел: Галерея печати			1
13	4.1.	Информ – экспресс «Волшебство народных промыслов»	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			1
14	3.6.	Создание и монтаж видео сюжетов. Стоп кадр «Природы вечной обаяние»	1
VI. Раздел: Галерея печати			1
15	4.1.	<i>Творческая мастерская «Примите поздравления»</i>	1
VII. Подведение итогов.			1
16	5.1.	Промежуточный мониторинг освоения программы	1
II. Раздел: Техника безопасности.			1
17	2.1.	Техника безопасности и правила поведения на занятиях	1

VI. Раздел: Галерея печати			1
18	4.1.	<i>Клуб интересных встреч. «Игры, в которые играли наши бабушки или компьютерные игры?»</i> Создание информационной картотеки «Игра – дело серьезное»	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			3
19	3.3.	Технология редакционно-издательского дела Издательское дело в среде MS Word	1
20	3.6.	Создание и монтаж видео сюжетов. Видео взгляд « Мальчишки с нашего двора »	1
21	3.5.	Основы работы с программами обработки фотографий ACDC/ Adobe Photoshop <i>Турнир - викторина «Юный компьютерщик»</i>	1
VI. Раздел: Галерея печати			1
22	4.1.	Буклет « Моя школа »	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			2
23	3.6.	Видео редактор Video Editor. Создание и монтаж видео сюжетов. <i>Творческая мастерская «Занимательная инфографика»</i>	1
24	3.7.	Работа с программой Microsoft Publisher Особенности программ верстки. Интерфейс	1
VI. Раздел: Галерея печати			1
25	4.1.	Печатная продукция типографии Инфографика « Схема пришкольных участков »	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			1
26	3.7.	Работа с программой Microsoft Publisher Календарь « В лучших традициях »	1
VI. Раздел: Галерея печати			1
27	4.1.	<i>Шоу – профессий «В мире профессий – IT специалист»</i>	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			2
28-29	3.7.	Работы с программой Microsoft Publisher Создание памятки « Живи, Земля! » Афиша « Последний звонок »	2
VI. Раздел: Галерея печати			1
30	4.1.	Графическая импровизация Афиша « Последний звонок »	1
III. Раздел: Принт - Экспресс			2
31-32	3.7.	Работы с программой Microsoft Publisher Памятка « Безопасные каникулы » Буклет « Информация о школе »	2
VI. Раздел: Галерея печати			1
33	4.1.	Памятка « Безопасные каникулы » Буклет « Информация о школе »	1
VII. Подведение итогов.			1
34	5.2.	Итоговый мониторинг освоения программы <i>Азбука здоровья «Компьютер и здоровье»</i>	1
Итого			34

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

К концу года обучающиеся будут:

ЗНАТЬ:

- Основные возможности текстовых редакторов и издательских систем для создания и редактирования документов, газетных статей и заметок.
- Основные приёмы работы с графическим редактором по созданию и редактированию изображений.
- Основные принципы работы сканера и принтера.
- Принципы, возможности и структуру школьного издательского производства.
- Формы предоставления и управления информацией в издательском деле.
- Основные принципы дизайна печати.
- Виды печатной продукции, производить анализ и сформулировать собственную позицию по отношению к их структуре, содержанию, дизайну и функциональности.

УМЕТЬ:

- Планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации на соответствующем оборудовании.
- Понимать, выполнять и сохранять практическую задачу по выполнению той или иной технологической операции.
- Пользоваться клавиатурой и набирать самостоятельно тексты, выполнять основные операции по редактированию текстовых документов.
- Работать с программами:
 - Microsoft Office (Word, PowerPoint, Paint);
 - PhotoStage Slideshow Software или Movie Maker;
 - ACDC/ Adobe Photoshop или VideoEditor;
- Самостоятельно работать в графическом редакторе.
- Выполнять основные операции с файлами.
- Создавать и делать монтаж видео.
- Находить, сохранять и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения.
- Спроектировать и сверстать информацию на заданную тему.
- Овладеть способами работы с изученными программами (Publisher).
- Владеть необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта.
- Владеть приемами организации и самоорганизации работы.
- Осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по издательским технологиям.
- Осуществлять пошаговый и итоговый контроль по результатам своей деятельности.
- Проводить сравнение готового изделия с эталоном по заданным критериям.

- Устанавливать причинно-следственные связи возникновения возможных дефектов изделий и находить способ их устранения в дальнейшей работе.
- Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности по оформлению печатной продукции.
- Вносить необходимые коррективы в свои действия после завершения на основе оценки и учета характера сделанных ошибок.
- Учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером.
- Адекватно воспринимать оценку окружающих по поводу выполненной работы и использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач.
- Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599.
- Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Приказ Министерства образования Калининградской области от 26 июля 2022 года № 912/1 «Об утверждении Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022 - 2024 годы) в Калининградской области и Целевых показателей реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Калининградской области».

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

- Мир информатики: Базовое учебное пособие для первого года обучения / Под ред. А.В. Могилева. Смоленск: Ассоциация XXI век, 2003, 80 с.
- Могилев А.В., Булгакова Н.Н.* Методические рекомендации к учебному комплексу “Мир информатики”. Смоленск: Ассоциация XXI век, 2005, 144 с.
- Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным? технологиям – Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб: ПИТЕР, 2006. – 288 с.
- Шелепаева А.Х. Поурочные разработки по информатике: Универсальное пособие: 8-9 классы – М.: ВАКО, 2005. – 288 с.
- Горячев А.В., Горина К.И., Волкова Т.О. Информатика («Информатика в играх и задачах»). – М.: Баласс, Школьный дом, 2010. – 64 с.
- Горячев А.В. Информатика и ИКТ. (Мой инструмент компьютер). Учебник для учащихся 3 класса. – М.: Баласс, 2010. – 80 с
- Информатика в играх и задачах. 2 класс (1-4). Методические рекомендации для учителя. – М.: Баласс. Экспресс. – 1998. – 96 с.
- Информатика в играх и задачах. 3 класс (1-4). Методические рекомендации для учителя. – М.: Баласс. Экспресс. – 1998. – 96 с.
- Буйлова Л. Н., Кочнева С. В. "Организация методической службы учреждений

дополнительного образования детей", Москва, Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2001 год.

Конаржевский Ю. А. "Анализ урока", Москва, Центр "Педагогический поиск", 2000 год.

Ксензова Г. Ю. "Перспективные школьные технологии", Москва, Педагогическое общество России, 2001 год.

Семакин И. Г. "Информатика", Москва, Лаборатория Базовых Знаний, 2001 г.

Агарков Н Организация деятельности школьной мини-типографии.

И.Л.Никольская, Л.И.Тигранова «Гимнастика для ума», Москва,

«Просвещение. Учебная литература», 1997 год

Сборник «Задачи для развития логики».

Гин С.И. «Мир логики» Методические пособия для учителя. Москва. Вита-Пресс, 2001год

Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981

Интернет ресурсы.

www.klyaksa.net

www.metod-kopilka.ru

www.pedsovet.org

www.uroki.net

www.intel.ru

www.instructing.ru