

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Нестеровская школа-интернат № 8»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 23.04.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО

«Школа-интернат № 8»

Т. А. Шаропова
Т. А. Шаропова

Приказ № 24 от «24» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся и воспитанников школы-интерната.

И. Общие положения.

1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», межведомственным Приказом от 26 августа 2014 г. № 203/755/314/149 « О порядке обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Калининградской области», Уставом ГБУ КО «Школа-интернат № 8» и устанавливает основы правового регулирования отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Школа-интернат в пределах своей компетенции и в соответствии с Уставом осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, содержащихся в учреждении:
 - Оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
 - Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
 - Принимает меры по преодолению у несовершеннолетних, содержащихся в учреждении, пропусков школьных занятий по неуважительным причинам и получению воспитанниками основного общего образования.
 - Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них воспитанников.

II. Полномочия в сфере системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, воспитанников.

1. Координацию деятельности субъектов управления и участников образовательного процесса по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка осуществляет Совет профилактики, который

действует в соответствии с положением. (Приложение 1).

2. Должностные лица школы-интерната в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних используют предоставленные законодательством Российской Федерации права и выполняют следующие обязанности:

Директор школы-интерната:

- Обеспечивает создание в учреждении необходимых условий организации жизнедеятельности воспитанников, их проживания, воспитания, медицинского обслуживания.
- Принимает меры по соблюдению прав и свобод обучающихся и защите их законных интересов.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество по вопросам профилактики правонарушений воспитанников с комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами управления здравоохранением и органами внутренних дел.
- Разрабатывает нормативно-правовую базу профилактической деятельности, в том числе «Регламент о порядке действий в случае самовольных уходов воспитанников» (Приложение № 2).

Заместитель директора по учебной работе:

- Руководит работой психолога - педагогического консилиума школы.
- Осуществляет анализ и контроль деятельности школы-интерната по реализации социальных, правовых и педагогических мер, направленных на профилактику девиантного поведения обучающихся.
- Создает единую базу данных для оперативного поиска учащихся, самовольно покинувших школу-интернат.
- Отвечает за оснащение учебно-воспитательного процесса современным оборудованием, учебными принадлежностями, развивающими играми и игрушками, спортивным инвентарем.
- Контролирует и стимулирует участие обучающихся в различных видах общественно - полезного труда.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- Курирует работу Совета профилактики.
- Ведет учет воспитанников, стоящих на различного вида учётах и отнесённых к группе риска.
- Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию профилактической деятельности школы - интерната.
- Разрабатывает план совместных мероприятий с органом МВД территориального уровня.

Социальный педагог:

- Ведет учет воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Организует социально-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на различных видах контроля.
- Оказывает социально-информационную помощь, направленную на обеспечение детей и родителей (законных представителей) информацией по вопросам социальной защиты.
- Осуществляет работу по защите личных, алиментных, пенсионных и жилищных прав воспитанников.
- Принимает участие в судебных процессах в интересах несовершеннолетних, находящихся в учреждении.
- Обеспечивает подготовку всей необходимой документации для оформления личных дел воспитанников и учащихся, состоящих на различных видах контроля.

Педагог-психолог:

- Изучает личность обучающихся школы.
- Анализирует адаптацию ребенка к среде школы-интерната.
- Выявляет детей «Группы риска»
- Подбирает пакет диагностических методик для организации профилактической и коррекционной работы.
- Разрабатывает программы коррекционной работы, как на индивидуальном, так и групповом уровне.
- Выявляет и развивает интересы, склонности и способности воспитанников, осуществляет психологическую поддержку нуждающихся в ней детей.
- Готовит необходимую документацию на ребенка для ПМПК, психиатрического стационара, ПДН и др. органов по вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагог-организатор:

- Организует досуг детей и подростков.
- Осуществляет содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, ученического самоуправления.
- Способствует формированию активной гражданской и нравственной позиции воспитанников.

Старший воспитатель:

- Принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с детьми девиантного поведения.
- Контролирует ведение «Дневников наблюдений воспитанников» воспитателями.
- взаимодействует с центрами психологической поддержки и реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, с КДН и ГДН.
- оказывает содействие созданию комфортных условий проживания воспитанников, приближенных к домашним.
- Взаимодействует с родителями или близкими родственниками, лицами, заинтересованными в воспитании детей, в том числе с волонтерами.
- Осуществляет контроль организации позитивных форм досуга учащихся.

Классный руководитель:

- Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.
- Организует досуг учащихся, вовлекая их в занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- Ведет пропаганду здорового образа жизни и правовых знаний среди учащихся, их родителей.
- Осуществляет тесный контакт с родителями (лицами их заменяющими).
- Своевременно сообщает администрации школы обо всех случаях самовольных уходов учащихся и принимает меры к их розыску и возвращению в школу в соответствии с «Регламентом действий при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения».

Воспитатель:

- Организует досуг учащихся во внеурочное время.
- Оказывает помощь в приготовлении домашних заданий.
- Контролирует посещаемость и успеваемость школьных занятий воспитанниками группы.
- Осуществляет постоянное изучение личности ребенка и корректирует его воспитание на основе индивидуального подхода.
- Ведет дневники наблюдения на воспитанников своей группы.
- Организует участие воспитанников в систематической практической деятельности в группе и общешкольных ключевых делах.

- Знакомит детей с Уставом школы-интерната, правами и обязанностями воспитанников, проводит непосредственную работу по правовому просвещению детей и подростков.
- Своевременно сообщает администрации школы обо всех случаях самовольных уходов подростков и принимает меры к их розыску и возвращению в школу в соответствии с «Регламентом действий при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения».

Учитель:

- Ведет обучение по адаптивным общеобразовательным программам с учетом психофизических возможностей воспитанников.
- Оказывает адресную помощь в ликвидации пробелов в знаниях; взаимодействует с другими участниками образовательного процесса в том числе с родителями (лицами, их заменяющими).
- Осуществляет контроль посещаемости учебных занятий; развивает школьную мотивацию и содействует формированию атмосферы психологической комфорта на уроках.
- Контролирует поведение учащихся во время учебных занятий и перемен.

Педагог дополнительного образования:

- Работает над развитием досуговой культуры детей.
- Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию и формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

Медицинский персонал:

- Осуществляет медицинское обследование воспитанников и разрабатывают рекомендации педагогам по организации работы с детьми, имеющими различные заболевания.
- Организует распространение санитарно-гигиенических знаний среди несовершеннолетних и пропаганду здорового образа жизни.
- Следит за соблюдением санитарно - гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, предупреждением физических и психических перегрузок воспитанников.
- Взаимодействует с лечебными учреждениями города и области.

**Регламент действий
при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из
учреждения**

При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения незамедлительно должны быть приняты следующие меры:

1. В течение трех часов с момента установления самовольного ухода воспитанника по телефону сообщить о самовольном уходе в дежурную часть территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть МО МВД России.
2. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:
 - Описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.):
 - Описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний.
 - Описание предметов, которые имел при себе подросток.
 - Информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение.
 - Сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подростка при предыдущих самовольных уходах.
 - Состояние физического и психического здоровья.
 - Дата, время и место ухода, возможная причина ухода.
 - Иные сведения, способствующие, оперативному розыску ребёнка.
 - К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о его рождении.
3. После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего в территориальном органе внутренних дел МВД России на районном уровне необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.
4. После установления факта данного правонарушения администрация Учреждения:
 - Незамедлительно организует проведение бесед с воспитанниками школы-интерната с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, полученную информацию доводит до органов полиции.
 - Принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий:
 - Организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).
 - Обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственной оперативной группы.
 - В течение 2-х часов информирует Учредителя о самовольном уходе воспитанника.
 - О новых открывшихся обстоятельствах розыска незамедлительно сообщает в территориальный орган внутренних дел МВД России на районном уровне, а также о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий и преступлений, а также о совершении самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний.
 - Информировать районную ГДН о самовольном уходе воспитанника для организации содействия в розыске.
 - Проводит служебную проверку по факту самовольного ухода воспитанника с целью

выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

- По истечении 10 суток направляет в районную ГДН информацию по результатам служебной проверки, а также о принятых мерах по розыску и предупреждению самовольных уходов несовершеннолетнего, мероприятия по его реабилитации.
- В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение незамедлительно обращается в территориальный орган внутренних дел МВД России на районном уровне с заявлением о прекращении его розыска, информирует Учредителя о факте возвращения воспитанника.

5. При выявлении недостатков в деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, препятствующих предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних, незамедлительно информирует ГДН, о нарушении прав и свобод несовершеннолетнего в орган прокуратуры.

6. После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает:

- Осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи).
- При выявлении в ходе осмотра ребёнка наличия телесных повреждений, либо получении информации о совершении в отношении него преступлений и правонарушений незамедлительно информирует территориальный ОВД МВД России на районном уровне.
- Проведение психологом психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего.
- Установление причин и условий совершения самовольного ухода.
- Организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения специалистами учреждения.
- Проведение мероприятий, направленных на предупреждение повторных самовольных уходов.

II. Поддержка в сфере системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, воспитывающихся

1. Координацию деятельности субъектов учреждения и участников образовательного процесса по предупреждению профилактики безнадзорности и правонарушений, в том числе среди детей, обучающихся в учреждениях. Совет профилактики, который

