

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Нестеровская школа-интернат № 8»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ГБУ КО «Школа-интернат № 8»
(Протокол № 4 от «23» 04 2020 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБУ КО «Школа-интернат № 8»
Т.А. Шарапова
Приказ № 30 от «11» 04 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных предметов, курсов

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано с целью унификации процесса разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, и реализации единых требований к их содержанию.
2. Рабочая программа (далее – программа) – нормативный документ (локальный нормативный акт), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной программе по учебному предмету, рекомендованной (допущенной) федеральными органами образования.
3. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление образовательным процессом по изучению учебного предмета, курса.
4. Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательного учреждения (организации) и контингента учащихся в текущем учебном году.
5. Исходными документами для составления рабочих программ учебных предметов являются:
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599;
 - Закон Правительства Калининградской области «Об образовании» от 02.06.2009 N 346;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2002 г. №29/ 2065 – п. «Об утверждении учебных планов специальных/коррекционных/образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Примерная АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- Примерные программы учебных предметов Базисного учебного плана специальных/коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (вариант 1), под ред. В.В. Воронковой;
- Устав ГБУ КО «Школа-интернат № 8»;
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Порядок оформления титульного листа.

1. Полное наименование образовательного учреждения - *Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нестеровская школа-интернат № 8»*
2. Грифы принятия рабочей программы (с указанием протокола) на заседании педагогического совета и дата утверждения программы директором школы-интерната с указанием номера приказа.
3. В центре титульного листа:
 - для классов, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью, запись:
«Рабочая программа учебного предмета «_____» образовательной области «_____» адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью. ____ класс»
 - для 10 класса:
«Рабочая программа учебного предмета «_____» образовательной области «_____» адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью, 10 класс с углубленной трудовой подготовкой»
 - для классов, реализующих 1 вариант АООП Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):
«Рабочая программа учебного предмета «_____» предметной области «_____» адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1). ____ класс»
 - для классов, реализующих 2 вариант АООП Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):
«Рабочая программа учебного предмета «_____» предметной области «_____» адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (Вариант 2). ____ класс».
4. ФИО учителя-составителя рабочей программы с указанием должности.
5. Год составления рабочей программы.

III. Структура рабочей программы адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью:

- Пояснительная записка
 - Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
 - Содержание учебного предмета, курса
 - Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
1. Пояснительная записка содержит:
 - наименования учебников (линии учебников) с указанием авторов, используемых для изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - количество часов в год (неделю) с указанием количества контрольных, лабораторных, практических работ в разрезе каждого года обучения.
 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса включают личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными программами учебных предметов Базисного учебного плана специальных/коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (вариант 1) , под ред. В.В. Воронковой.
 3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы. При этом формулировки тем должны строго соответствовать темам, указанным в примерных основных общеобразовательных программах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.
 4. Тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
 - В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков. Используется сквозная нумерация. Если для изучения темы отводится несколько уроков, то указываются номера первого и последнего урока темы через дефис.
 - В графе 2 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны строго соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.
 - В графе 3 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование должно иметь итоговую строку - «Итого». Значение итоговой строки должно соответствовать номеру последнего урока.

IV. Структура рабочей программы адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) и рабочей программы адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (Вариант 2)

Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

Титульный лист

1. Пояснительную записку, в которой:
 - конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
 - содержатся наименования учебников (линии учебников) с указанием авторов, используемых для изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2. Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися.
3. Описание места учебного предмета в учебном плане, где указывается количество часов в год (неделю) с указанием количества контрольных, лабораторных, практических работ в разрезе каждого года обучения.
4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса.
5. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
6. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
7. Тематическое планирование. Тематическое планирование содержит перечень тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
 - В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков. Используется сквозная нумерация. Если для изучения темы отводится несколько уроков, то указываются номера первого и последнего урока темы через дефис.
 - В графе 2 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны строго соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.
 - Графа 3 содержит определение основных видов учебной деятельности обучающихся.
 - В графе 4 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование должно иметь итоговую строку - «Итого». Значение итоговой строки должно соответствовать номеру последнего урока.

V. Порядок согласования и утверждения рабочих программ.

1. Рабочая программа курса рассматривается на заседании педагогического совета не позднее 20 июня текущего года.
2. Одобренный вариант представляется на утверждение и разрешается к применению приказом директора школы-интерната в срок до 20 августа текущего года.
3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока.
4. Электронная копия программы передается заместителю директора по УВР как неотъемлемая составляющая АООП школы-интерната. Второй экземпляр программы хранится у учителя.
5. Срок хранения программы в бумажном виде – 1 год.
6. Ежегодные корректировки программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем только после обсуждения на МО, и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту.
7. Список учебников должен ежегодно обновляться с учетом федерального перечня учебников.

VI. Осуществление контроля за реализацией рабочих программ.

1. Заместитель директора школы-интерната по УВР контролирует своевременное и правильное ведение учителями документации установленного образца, проверяя соответствие записей в журналах тематическому планированию в рабочих программах.
2. Администрация школы-интерната составляет ежегодный график проверочных и контрольных работ с учетом разработанных рабочих программ, не допуская перегрузки учащихся.

Прошнуровано, пронумеровано
кол-во листов

четыре
(прописью)
Директор ИБУ КО «Школа-интернат № 8»
Т. А. Шарапова
Дата 24.04 2020 г.

