УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ КО «Школа-интернат № 8»

_____ Т.А. Шарапова

«27» мая 2019 г.

М.П.

ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Настоящая Политика информационной безопасности (далее – Политика) **государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нестеровская школа-интернат № 8»** (далее – Организация) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных и является официальным документом.

Политика разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации.

В Политике определены требования к работникам Организации, допущенным для работы в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), степень ответственности таких работников, структура и необходимый уровень защищенности ИСПДн Организации, статус и обязанности работников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных (далее – ПДн) в ИСПДн Организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящей Политики является:

а) обеспечение безопасности объектов защиты Организации от всех видов угроз (внешних, внутренних; умышленных, непреднамеренных);

б) минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных (далее - УБПДн).

Безопасность ПДн, обрабатываемых в Организации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к ПДн,

зультатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для авторизованных пользователей Организации (работников, допущенных для выполнения своих должностных обязанностей в информационных системах персональных данных).

Информация, размещаемая на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без согласия субъекта персональных данных, не превышает перечня персональных данных, разрешенного для открытого опубликования, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размещение дополнительной информации о субъектах персональных данных, выходящей за рамки перечня информации, разрешенной для открытого опубликования, производится только при письменном согласии субъекта персональных данных.

В Организации осуществляется своевременное обнаружение и реагирование на УБПДн и предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

Состав объектов защиты Организации утвержден приказами руководителя:

- «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня персональных данных, подлежащих защите, контролируемой зоны помещений»;

- «Об утверждении комиссий, мест хранения материальных носителей персональных данных, допуске лиц к работе со средствами криптографической защиты информации, общей документации, назначении ответственных».

Состав ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Организации и подлежащих защите, утвержден приказом по Организации:

- «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня персональных данных, подлежащих защите, контролируемой зоны помещений».

Настоящая Политика утверждена руководителем Организации.

Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Организации, а также иных лиц, взаимодействующих с Организацией.

2. СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Система защиты персональных данных (далее - СЗПДн) Организации строится на основании:

- аналитических отчетов по результатам обследования информационных систем персональных данных (далее – Аналитический отчет);
- частных моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- перечня персональных данных, подлежащих защите;
- актов определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- локальных актов (приказов, распоряжений) по Организации;
- организационно-распорядительной документации, относящейся к системе защиты информации и персональных данных Организации;
- руководящих и нормативных документов Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязи России);
- руководящих и нормативных документов Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Управление Роскомнадзора Российской Федерации);
- руководящих документов ФСТЭК и ФСБ России.

На основании этих документов определяется необходимый уровень защищенности ПДн каждой ИСПДн Организации.

На основании анализа актуальных угроз безопасности ПДн, описанных в частных моделях угроз безопасности персональных данных, технических заданиях на разработку СЗПДн, делается заключение о необходимости использования технических средств и проведения организационных мероприятий для обеспечения безопасности ПДн Организации.

Избранные необходимые мероприятия отражаются в **Плане мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных** Организации.

План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных утверждается приказом руководителя Организации.

В Организации для ИСПДн, относящимся к государственным или региональным системам, проводятся мероприятия по аттестации ИСПДН требованиям безопасности информации.

При проведении работ в Аналитических отчетах составляется перечень используемых технических средств, программного обеспечения, участвующего в обработке ПДн на всех элементах ИСПДн, включающих в себя:

а) перечень основных технических средств и систем (далее – ОТСС);

б) перечень вспомогательных технических средств, располагаемых совместно с ОТСС;

в) перечень программного обеспечения, используемого в ИСПДн;

г) перечень работников Организации, допущенных для работы в соответствующей ИСПДн.

В зависимости от уровня защищенности ИСПДн и актуальных угроз СЗПДн может включать следующие технические средства защиты информации (далее – ТСЗИ):

а) антивирусные средства для рабочих мест пользователей и серверов;

б) средства защиты информации от несанкционированного доступа;

в) средства межсетевого экранирования;

г) средства криптографической защиты информации, используемые при передаче защищаемой информации по открытым каналам связи.

Список используемых технических средств защиты отражается в «Журнале учета средств защиты».

Список используемых технических средств защиты информации должен поддерживаться в актуальном состоянии. При изменении состава ТСЗИ соответствующие изменения должны быть внесены в «Журнал учета средств защиты».

Список используемых криптографических средств защиты отражается в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов».

Список используемых криптографических средств защиты информации должен поддерживаться в актуальном состоянии.

При изменении состава СКЗИ соответствующие изменения должны быть внесены в «Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМАМ СЗПДН

СЗПДн Организации включает в себя следующие подсистемы:

а) управления доступом, регистрацией и учетом;

б) обеспечения целостности и доступности;

в) антивирусной защиты;

г) межсетевого экранирования;

д) анализа защищенности;

е) обнаружения вторжений;

ж) отсутствия недекларированных возможностей;

з) криптографической защиты.

Подсистемы СЗПДн имеют различный функционал в зависимости от определенных уровней защищенности ИСПДн, определенных в актах определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИСПДН

Пользователи – работники Организации, осуществляющие обработку ПДн.

Данные о пользователях, уровне их доступа и информированности отражены в приказе по Организации:

- «Об утверждении организационно-технической документации, относящейся к защите персональных данных, списков постоянных пользователей информационных систем персональных данных, об установлении прав доступа к информационным и техническим ресурсам».

Пользователи имеют доступ к обработке ПДн, которая включает в себя: возможность просмотра ПДн, ручной ввод ПДн в систему ИСПДн, формирование справок и отчетов по информации, полученной из ИСПДн.

Пользователи не имеют полномочий для управления подсистемами обработки данных и СЗПДн.

Пользователи ИСПДн обладают следующими уровнями доступа и знаний:

а) обладают всеми необходимыми знаниями для работы с ПДн;

б) имеют личный идентификатор (имя пользователя) и аутентификатор (пароль).

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПДН

Все работники Организации, являющиеся пользователями ИСПДн, должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдать принятый режим безопасности ПДн, а также быть ознакомленными с руководящими документами по информационной безопасности Организации.

Организационно-распорядительная и техническая документация, относящаяся к СЗПДн, утверждается в приказах по Организации:

- «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных, организационно-технической, общей документации, относящейся к защите персональных данных»;

- «Об утверждении организационно-технической документации, относящейся к защите персональных данных, списков постоянных пользователей информационных систем персональных данных, об установлении прав доступа к информационным и техническим ресурсам»;

- «Об утверждении комиссий, мест хранения материальных носителей персональных данных, допуске лиц к работе со средствами криптографической защиты информации, общей документации, назначении ответственных».

При вступлении в должность нового работника ответственный за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных Организации (далее – Ответственный) знакомит указанного работника с необходимыми документами, регламентирующими требования по защите ПДн, а также обучает его правилам работы с ПДн в ИСПДн.

Работники Организации под роспись знакомятся с должностными инструкциями, организационно-распорядительной документацией, относящейся к системе защиты ПДн Организации, настоящей Политикой, принятыми процедурами работы с элементами ИСПДн и СЗПДн, а также с Положением об обработке и защите персональных данных Организации.

Работники Организации, использующие технические средства аутентификации, в обязательном порядке обеспечивают сохранность идентификаторов (электронных ключей) и не допускают несанкционированного доступа (далее - НСД) к ним, исключают возможность их утери и вероятность использования третьими лицами.

Работники Организации проинструктированы о необходимости следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности ПДн при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

Работники Организации ознакомлены с правилами обеспечения надлежащей защиты оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица.

Все работники Организации как пользователи ознакомлены с требованиями по безопасности ПДн и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также знают свои обязанности по обеспечению такой защиты.

При работе с ПДн работники Организации ознакомлены с требованиями обеспечения отсутствия возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) или терминалов.

При завершении работы с ПДн все работники Организации ознакомлены с правилами защиты АРМ с помощью блокировки *(комбинация Ctrl-Alt-Del, далее Блокировка компьютера; комбинация Клавиша Windows+L)*.

Работники Организации проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности ПДн и ответственности за его нарушение.

Работники Организации ознакомлены с дисциплинарными взысканиями при нарушении требований безопасности работы с ПДн в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

Контроль за соблюдением режима безопасности обработки ПДн возложен на Ответственного в соответствии с приказом по Организации:

- «О назначении ответственного за эксплуатацию объекта информатизации, администратора информационной безопасности, разработке плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных».

Работники Организации, допущенные к работам с техническими и криптографическими средствами защиты, проходят обучение по правилам работы, хранения и учета технических и криптографических средств защиты информации.

Допуск работников Организации к работе со средствами криптографической защиты информации утверждается приказом по Организации:

- «Об утверждении комиссий, мест хранения материальных носителей персональных данных, допуске лиц к работе со средствами криптографической защиты информации, общей документации, назначении ответственных».

Работники Организации под роспись знакомятся с инструкциями, правилами, руководствами, принятыми процедурами работы с установленными средствами криптографической защиты информации.

Работники Организации, использующие средства криптографической защиты информации, в обязательном порядке обеспечивают их сохранность и не допускают НСД к ним, исключают возможность их утери и вероятность использования третьими лицами.

Работники Организации обязаны без промедления сообщать руководителю Организации, Ответственному Организации обо всех случаях работы в ИСПДн, которые могут повлечь за собой угрозу безопасности ПДн.

Работникам Организации **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

а) устанавливать постороннее программное обеспечение,

б) подключать личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию;

в) разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе в информационных системах Организации, третьим лицам.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ) ИСПДН

Должностные обязанности пользователей ИСПДн Организации описаны в следующих организационно-распорядительных документах:

- инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных;

- инструкции пользователя информационных систем персональных данных;
- инструкции по организации режима доступа в помещения, о порядке действий при несанкционированном проникновении в помещения и других нештатных ситуациях;
- инструкции о порядке планирования и проведения проверок информационной безопасности в информационных системах персональных данных;
- Положении об обработке и защите персональных данных Организации;
- должностных инструкциях Организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПДН В ИСПДН

Организация как Оператор **ОБЯЗАНО** назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в соответствии с приказом по Организации:

- «О назначении ответственного за эксплуатацию объекта информатизации, администратора информационной безопасности, разработке плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных».

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, получает указания непосредственно от руководителя Организации и подотчетно ему.

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, **ОБЯЗАНО**:

а) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (распоряжений, инструкций); требования к защите персональных данных;

в) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Для решения вопросов по расследованию инцидентов информационной безопасности, возникших при обработке ПДн и другой конфиденциальной информации, уничтожения документов, содержащих персональные данные, в Организации создаются комиссии.

Состав комиссий утверждается приказом по Организации:

- «Об утверждении комиссий, мест хранения материальных носителей персональных данных, допуске лиц к работе со средствами криптографической защиты информации, общей документации, назначении ответственных».

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, изложена в:

а) Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ) – статьи **5.27, 5.39, 13.11-13.14, 19.4-19.7, 19.20, 20.25, 32.2;**

б) Уголовном кодексе Российской Федерации (УК РФ) – статьи **137, 140, 155, 183, 272, 273, 274, 292, 293;**

в) Трудовом кодексе Российской Федерации (ТК РФ) – статьи **81, 90, 195, 237, 391.**

8. РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право размещать следующие персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных:

- фамилию, имя, отчество и должность руководителей структурных подразделений;
- сведения о руководителе Организации, заместителях руководителя Организации, руководителях филиалов Организации (при их наличии), а именно:

  - фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителей руководителя;
  - должность руководителя, заместителей руководителя;
  - адрес электронной почты;
  - контактные телефоны;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, а именно:

  - фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
  - сведения о занимаемой должности (должностях);
  - сведения о преподаваемых дисциплинах;
  - сведения об ученой степени (при наличии);
  - сведения об ученом звании (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - сведения об общем стаже работы;
  - сведения о стаже работы по специальности;
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация обновляет вышеуказанные сведения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после их изменений.

Организация производит размещение изображения субъекта персональных данных на официальном сайте (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) только с согласия субъекта.

Организация имеет право на размещение изображения субъекта персональных данных на официальном сайте (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) без согласия субъекта в случаях, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение субъекта персональных данных получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- субъект персональных данных позировал за плату.

Опубликование иных сведений субъектов персональных данных, не указанных в данном разделе, производится только после получения письменного согласия от субъекта персональных данных или его законного представителя с указанием в согласии перечня персональных данных, которые будут опубликованы на официальном сайте Организации.

9. УСЛОВИЯ ОБРАЩЕНИЯ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОМ И СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ

Организация исходит из того, что субъект персональных данных, инициирующий обращение к Интернет-ресурсам (далее – пользователь Интернет-ресурсов):

- сознательно использует Интернет-ресурсы от своего имени и достоверно указывает информацию о себе в объеме и в случаях, когда это требуется при регистрации, доступе и использовании Интернет-ресурсов;
- сознательно определил и контролирует настройки используемого им программного обеспечения в соответствии со своими предпочтениями относительно защиты информации, хранящейся на стороне браузера, персональных данных, информации о собственном аппаратно-программном обеспечении и Интернет-соединении;
- ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с настоящей Политикой путем перехода по гипертекстовой ссылке или открыв раздел на сайте «Политика информационной безопасности».

При регистрации и доступе пользователю Интернет-ресурсов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** указывать о себе недостоверную и/или неполную информацию.

Организация считает, что пользователь Интернет-ресурсов, регистрируясь и осуществляя доступ к Интернет-ресурсам, ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности.

В случае несогласия пользователя Интернет-ресурса с настоящей Политикой использование Интернет-ресурсов должно быть прекращено.

Предоставляя свои персональные данные Организации, пользователь дает свое согласие на обработку, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных Организацией в целях предоставления ему возможности доступа к содержанию и иному наполнению Интернет-ресурсов, регистрации и авторизации на Интернет-ресурсе.

Предоставляя данные третьих лиц, необходимые для использования Интернет-ресурса, пользователь Интернет-ресурса подтверждает получение им согласия этих лиц на обработку их персональных данных или наличие у пользователя полномочий на выражение согласия от имени таких лиц.

Ответственность за правомерность предоставления и достоверность персональных данных пользователя и иных лиц, данные которых сообщены, несет исключительно пользователь.

Организация не отвечает за то, что пользователь Интернет-ресурса действительно является тем лицом, от имени которого осуществлена авторизация на Интернет-ресурсе, и не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный другим пользователям или иным лицам в случае, если пользователь Интернет-ресурса не является таким лицом.

Предусматривается смешанная обработка персональных данных пользователей Интернет-ресурса и иных лиц, персональные данные которых указаны при регистрации и использовании Интернет-ресурса, то есть как обработка без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка.

Настоящее согласие предоставляется на весь период пользования Интернет-ресурсом.

Пользователь Интернет-ресурса может отозвать согласие на обработку персональных данных, направив в адрес Организации заявление в бумажной или в электронной форме.

В случае получения отзыва согласия пользователя Интернет-ресурса на обработку персональных данных в бумажной форме Организация в целях идентификации субъекта персональных данных вправе запросить у такого лица дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных при регистрации. В случае невыполнения обратившимся лицом таких дополнительных действий Организация вправе отказать такому лицу в отзыве согласия на обработку персональных данных в целях защиты прав третьих лиц.

В случае отзыва ранее выданного согласия на обработку персональных данных пользователем или третьими лицами, персональные данные которых были получены Организацией от пользователя Интернет-ресурса, указанные субъекты не смогут воспользоваться Интернет-ресурсом и предоставляемыми с его помощью услугами и возможностями.

Организация осуществляет хранение информации о пользователях Интернет-ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и защиты информации, а также обеспечивает хранение информации о пользователях

Интернет-ресурса на серверном оборудовании, находящимся в пределах Российской Федерации.

Организация предпринимает все необходимые меры по защите информации о пользователях Интернет-ресурсов, исходя из принципов конфиденциальности, целостности и доступности данных сведений.

Помимо Организации доступ к информации о пользователях Интернет-ресурса, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, имеют:

- лица, права и обязанности которых по доступу к соответствующей информации установлены федеральными законами Российской Федерации;
- пользователи Интернет-ресурсов – в части доступа к информации, идентифицирующей их личность (персональные данные пользователей), по указанному ими при регистрации паролю и логину.

Организация использует для авторизации доступа к Интернет-ресурсам информацию из профилей пользователей Интернет-ресурса (логин и пароль). Передача собственного логина и пароля пользователем Интернет-ресурса третьим лицам запрещена.

В случае если пользователю Интернет-ресурса стали известны логин и пароль другого пользователя Интернет-ресурса, а также иная конфиденциальная информация о последнем, он обязан уведомить об этом Организацию и не использовать ставшую известной ему указанную информацию.

Организация не использует информацию о пользователях Интернет-ресурса для целей анализа интересов и предпочтений пользователей Интернет-ресурса.

Информация из профилей пользователей Интернет-ресурса не используется Организацией для рассылки пользователям рекламной информации, за исключением сообщений для информирования пользователя об особенностях работы Интернет-ресурса.

Организация не использует информацию, хранящуюся на стороне браузера, для определения уникальных данных о предпочтениях пользователя Интернет-ресурса.

Организация рассматривает обращения, связанные с запросами пользователей Интернет-ресурса относительно использования их персональных данных, по адресу электронной почты: **nestinter@mail.ru** или по почтовому адресу: **238010, Калининградская область, г. Нестеров, ул. Артиллерии, д.9.**

Срок ответа на поступившие обращения составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующих запросов. Анонимные обращения не рассматриваются.

Вся корреспонденция, направленная пользователями Интернет-ресурса в адрес Организации (письма в обычной или электронной форме) воспринимаются как информация ограниченного доступа и может быть опубликована только с письменного согласия пользователя Интернет-ресурса.

Электронный адрес пользователя, персональные данные и иная информация о пользователях Интернет-ресурса, направивших эти письма, не могут быть использованы (без специального их согласия) иначе, как для ответа по теме полученного обращения.